



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

29.08.2025 № 241

Астана қаласы

**Бракераж комиссиясын
құру туралы**

2025-2026 оқу жылында мектеп оқушыларын сапалы тамақтандыруды ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мына құрамда бракераж комиссиясы тағайындалсын:

1. Жумагулова Г.О.- директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, комиссия төрайымы;
2. Тайманова Қ.С. – мектеп медбикесі, комиссия мүшесі;
3. Абрахманова Г.Т. – ата-ана, комиссия мүшесі;
4. Ибрашева А.С.– ата-ана, комиссия мүшесі;
5. Тулеубаева Ж.С.– ата-ана, комиссия мүшесі;
6. Манучарова И.Г. – педагог, комиссия мүшесі;
7. Кугот Т.И.– ата-ана, комиссия мүшесі;
8. Искакова А.К. - ата-ана, комиссия мүшесі;
9. Байбуллина Г. М. әлеуметтік педагог, комиссия хатшысы;

2. 01.09.2025-25.05.2026ж. аралығында бракераж комиссиясының жұмыс мерзімі белгіленсін.

3. Комиссияның жұмыс жоспары бір жылға бекітілсін (қосымша № 1).

4. Бракераждық комиссия туралы ереже бекітілсін (қосымша № 2).

5. Бракераждық комиссия жұмысының уақыты бракераждық комиссия туралы ереже бойынша белгіленсін.

6. Комиссия міндеттеріне жүктелсін:

а) дайындалған тағамның органолептикалық талдауын күнделікті жүргізу, сынамалардың нәтижесін «Дайын өнімнің бракеражды журналына» жазба түрінде енгізу;

б) тамақ дайындауда бұзушылықтар анықталған жағдайда, дереу мектеп әкімшілігіне хабарлау;

в) тоқсан сайын мектеп директорына комиссия жұмысының нәтижелері туралы есеп ұсыну.

7. Бракераж комиссиясы айына екі рет мектеп асханасының жұмысын тексеріп, тексеріс қорытындысы бойынша акт жасасын.

10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды мектептің әлеуметтік педагогына қалдырамын.



Қ.Медетбеков

Бұйрыққа № 1 қосымша
«Бракераждық комиссияны құру туралы»
№ 241 бұйрық « 29» тамыз 2025 ж

Жұмыс жоспары

Бракераждық комиссия 2025 – 2026 оқу жылы

	Іс - шара	Өткізу мерзімі	жауапты
1	Ұйымдастыру кеңестерін өткізу	Жылына 4 рет	Жумагулова Г.О.
2	Азық -түлікті жеткізу кезінде көліктің санитарлық жағдайын бақылау	Айына 1 рет	Жумагулова Г. О.
3	Нормаларына және калориясына сәйкес тағамдарды бақылау үшін ас мәзір жасау	Жылына 2 рет	Жумагулова Г.О. Тайманова К. С. медбике
4	Азық – түлік өнімдердің сату мерзімдерін бақылау	Айына 1 рет	Тайманова К. С. медбике
5	Азық-түліктерді салуды, тағамдардың шығу технологиясын тексеру	тұрақты	Тайманова К. С. медбике
6	Ас блогының санитарлы-гигиеналық жағдайын бақылау	тұрақты	Тайманова К. С. медбике
7	Оқушыларды тамақтандырудың ұйымдастырылуын бақылау	Жылына 2 рет	Кесте бойынша
8	Ата-аналармен жұмыс (жиналыстарда)	Жылына 2 рет	Байбуллина Г. М.